УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
от 14.12.2009 № 6246

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

г. Балаково Саратовской области

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Протокол от «04» июня 2009 г. № 2

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем именуется «Учреждение», сокращённое наименование: МОУ «Средняя школа № 7») образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

1.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание разносторонне развитой личности.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а также Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, кроме случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение как бюджетное учреждение имеет лицевой и расчётный счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета в банковских и иных кредитных организациях.

Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также заключенными между ними договорами.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным комитетом здравоохранения администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими кадрами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения и организациями общественного питания по согласованию с органом местного самоуправления Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.16. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Комсомольская, 31.

2. Цели и задачи Учреждения.

2.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, сопровождающиеся констатацией достигнутого гражданином образовательного ценза.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание благоприятных условий:

а) для обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;

б) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

в) для обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся;

г) для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно на основе государственных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов и включенного в нее регионального компонента;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) самостоятельно формировать контингент обучающихся в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии;

д) самостоятельно осуществлять текущий контроль успеваемости, для чего выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, согласно Положению о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся;

е) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, имеющих соответствующий образовательный ценз и квалификационную категорию;

ж) изменять штатное расписание в пределах установленных средств;

з) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус в соответствии с действующим законодательством;

и) привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

к) по согласованию с Учредителем Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

л) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

м) использовать различные формы переподготовки кадров, организовывать служебные и творческие командировки для учителей и обучающихся.

3. Основы организации образовательного процесса.

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются в качестве иностранного: английский и немецкий языки.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- первая ступень - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование -5-9классы (нормативный срок освоения 5лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование – 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

3.2.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.2. Задачей основного общего образования является создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

С целью информирования и ориентирования обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на третьей ступени обучения, направленной для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования в Учреждении организована предпрофильная подготовка обучающихся с 9 класса.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.3. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие устойчивого познавательного интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, ориентация на получение высшего профессионального образования на основе профильной дифференциации обучения. В целях реализации интересов и возможностей личности в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин с учетом регионального компонента.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного (образовательного) плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Саратовской области «Об образовании», Уставом Учреждения.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- личного дела (при поступлении во 2- 11 классы).

Прием в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель

без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену с одним выходным днем в воскресенье. Обучающиеся 1-4 классов обучаются по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность урока в 1 классе составляет 35 минут, во 2-11 классах 45 минут.

Расписание занятий в 1 классах предусматривает организацию в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут, а также перерывы между уроками по 10 минут.

Расписание занятий во 2-11 классах предусматривает перерывы между уроками - две по 20 минут, а остальные по 10 минут.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком, который предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.8. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Начало занятий групп продленного дня – после окончания уроков первой смены и уборки помещения.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в предпрофильных и профильных классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.10. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основании Положения о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

3.10.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5») во всех классах, кроме первого класса, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

3.10.2. Промежуточные итоговые оценки во 2-9 классах, по учебным предметам, преподающимся 2 недельных часа и более, выставляются по четвертям, а по учебным предметам, преподающимся 1 час – по полугодиям, в 10 и 11 классах – по полугодиям. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.10.3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Учреждения.

3.10.4. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований государственного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, контрольные работы программированного типа, пись-

менные работы в виде графических задач, контрольные лабораторные работы, контрольные программированные упражнения с использованием метода машинного контроля, самостоятельные работы, диагностические работы, защита проектов, тесты.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.11.1. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) образования награждаются золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

3.13. По решению органа управления образовательного Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего (полного) общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации Балаковского му-

ниципального района в лице Комитета образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Балаковского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией Балаковского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.14. Порядок организации получения образования определяется Положением о формах получения образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться: в очной, очно-заочной (вечерней) форме, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с больными обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.17.Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- туристско-краеведческая;
- научно-техническая;

3.18.Учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, а именно:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы:
  - по подготовке детей к школе;
  - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
  - по изучению иностранных языков;
  - компьютерной грамотности;
  - предметно-развивающие в начальной школе;
- создавать кружки:
  - кройки и шитья, вязанию, домоводству;

- хорового пения;
- хореографии;

- создавать группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры;
  - по изучению природы родного края;
  - по туризму;

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по общей физической подготовке, по волейболу, баскетболу, бодибилдингу, легкой атлетике, аэробике.

Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение разрабатывает смету доходов и расходов, заключает договоры с персоналом, участвующим в выполнении образовательной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий, рассматривает на методическом совете Учреждения учебные программы по платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с действующим законодательством. Занятия по платным дополнительным образовательным услугам начинаются через 45 минут после окончания последнего урока. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре, заключенным между Учреждением и Заказчиком услуг.

Оплата платных дополнительных образовательных услуг осуществляется через учреждения сбербанка.

3.19. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения,

5) получение обучающимися общего образования;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность.

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных органом государственной власти Саратовской области и органом местного самоуправления согласно утвержденной смете.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются :

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;

в) собственные средства Учредителя;

г) субвенции из средств областного бюджета;

д) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

е) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

ж) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение ведет отдельный учет и доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

4.5.Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

4.7. Не использованные в текущем году внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года.

4.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

4.9. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Учет и отчетность

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется

по договору на бухгалтерское обслуживание или ведется самостоятельно.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом имущество на праве оперативного управления согласно акту приема - передачи.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Балаковского муниципального района.

Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.2.Учреждение не вправе отчуждать объекты недвижимого имущества без согласия собственника.

6.3.Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с собственником сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.4.При осуществлении оперативного управления имуществом
Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в соответствии с Положением о порядке списания имущества.

6.5.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок управления Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления являются Управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;

-участие в организации выборов в Управляющий совет;

-назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета;

- утверждение цен на платные дополнительные образовательные услуги;

- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними.

7.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет управленческие полномочия по решению ряда вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет создается на два года с использованием процедур выборов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, назначения представителя Учредителя и кооптации представителей общественности, и действует на основании Положения об Управляющем совете.

Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек, количество членов Управляющего совета определяется на момент его создания. Представители, избранные в Управляющий совет, работают на общественных началах.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, количество родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, их число не может превышать четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному обучающемуся из каждого класса третьей ступени общего образования на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Представитель Учредителя (один человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал по инициативе председателя Управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов совета, подписанным ¼ или большинством членов списочного состава.

Заседание общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принима.ют участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение плана (программы) развития Учреждения

- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критерий оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Учре-

ждения;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, осуществление контроля за использованием указанных средств.

7.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который функционирует согласно Положению о педагогическом совете.

7.5. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение выдаче документа о соответствующем образовании и о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией.

Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

7.7. В целях координации методической работы в Учреждении действует Методический Совет. Членами Методического Совета являются члены администрации, руководители методических объединений, другие опытные учителя. Возглавляет Методический Совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Функции Методического совета определены Положением о методическом совете.

7.8. В целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, оказания всесторонней помощи одаренным учащимся, привлечения внебюджетных средств в Учреждении может быть создан Попечительский Совет, который действует на основании Положения о попечительском совете.

7.9. В качестве органа самоуправления в Учреждении могут действовать классные и общешкольные родительские комитеты, деятельность которых направлена на объединение семьи и школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения классных и общешкольных мероприятий, защиту прав обучающихся и оказания им социальной помощи. Родительские комитеты ежегодно избираются на родительских собраниях классов. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет избирается в количестве соответственно решению собрания, Избранные члены избирают председателя.

7.10.В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Органы ученического самоуправления и другие детские организации действуют на основании Положения об объединениях учащихся и воспитанников.

7.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.11.1. Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

а) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;

б) открытие счета в органах казначейства, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

в) заключение договоров, выдачу доверенностей;

г) подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) утверждение структуры Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей;

е) установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

ж) утверждение расписания учебных занятий и графиков работ;

з) издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

и) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

к) осуществление контроля совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельности педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

л) назначение председателей методических объединений по предметам, состава методического совета, классных руководителей;

7.11.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностной инструкции.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

а) обучающиеся;

б) педагогические работники;

в) родители (законные представители) обучающихся.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному курсу обучения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом,

е) свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

ж) участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

з) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также перевод в течение учебного года в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

и) уважение своего человеческого достоинства.

8.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) выполнять «Правила поведения обучающихся»;

в) выполнять распоряжения директора Учреждения и его заместителей, требования других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

г) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями возмещать причиненный ущерб, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

8.3. Обучающимся в Учреждении запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.4. Учреждение не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребенка:

в) участвовать в управлении Учреждением, быть избранными в органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, конференциях;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успевае-

мости обучающегося;

д) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

е) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

к) создавать органы самоуправления и участвовать в их деятельности.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в уставе, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

8.7. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании».

8.7.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.7.2. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- аттестационный лист для педагогических работников, прошедших аттестацию.

8.7.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.8. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

г) повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

ж) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

з) получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью;

и) длительный, сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

8.9. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных

характеристик и обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и инструкции по охране труда и техники безопасности, условия трудового договора, обязанности, определяемые коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;

б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

8.10. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим причинам:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

8.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9. Локальные акты Учреждения.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение об объединениях учащихся и воспитанников;

-Положение об органе ученического самоуправления;

- Положение о школьной форме (при наличии решения Управляющего совета о введении);

- Правила приема учащихся в Учреждение;

- Положение о формах получения образования в Учреждении;

- Положение об учебном кабинете Учреждения;

- Положение о методическом совете Учреждения;

- Положение о методическом объединении учителей Учреждения;

- Положение о школьной предметной олимпиаде в Учреждении;

- Положение об опытно-экспериментальной работе Учреждения;

- Положение о модели портфеля образовательных достижений (портфолио») учащегося Учреждения;

- Положение о профильных классах Учреждения;

- Положение о профильном обучении в Учреждении;

- Положение о порядке комплектования 10-х профильных классов в Учреждении;

- Положение об организации предпрофильной подготовки в Учреждении;

- Положению о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся Учреждения;

- Положение о внутришкольном инспектировании в Учреждении;

- Положение о классном руководстве в Учреждении;

- Положение о группе продлённого дня в Учреждении;

- Положение о работе с персональными данными работников, обучающихся в Учреждении;

- Положение об элективных курсах (курсах по выбору) в Учреждении;

- Положение о ведении классных журналов в Учреждении;

- Положение о публичном докладе руководителя Учреждения;

- Положение об аттестации кабинетов в Учреждении;

- Положение о школьном сайте Учреждения;

- Положение о конкурсах, смотрах, состязаниях;

- Положение о школьной библиотеке Учреждения;

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;

- Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения;

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;

- Положение о проверке тетрадей в Учреждении;

- Положение о школьной системе оценки качества образования в Учреждении;

- Положение о внеучебной деятельности (неаудиторной занятости) обучающихся Учреждения;

- Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися Учреждения;

- Положение о фонде оплаты труда и заработной платы работников;

- Положение о порядке, условиях и размерах установления и распределения премий и других выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

- Положение о Школьной стратегической команде Учреждения;

- Положение о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся Учреждения;

- Положение о дежурстве в Учреждении;

- Положение о школьной детской организации;

- Положение о пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Учреждения;

- Положение о модели портфеля достижений (портфолио) педагогических работников

Учреждения;

- Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет в Учреждении;
- Положение о порядке обращения с носителями персональных данных в Учреждении;
- Положение о рабочей программе педагогов Учреждения;
- Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому;
- Правила поведения для обучающихся Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Инструкция по организации делопроизводства в Учреждении;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовой договор с работниками;
- Инструкции по технике безопасности и охране труда, по безопасности для травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные правовые акты Учреждения, не перечисленные в пункте 9.1 настоящего Устава, при возникновении необходимости в их использовании могут издаваться и быть зарегистрированы в качестве приложения к Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.5 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пронумеровано, пр
19 (де

Директор
МОУ «СОШ

Т.Н. Грачева

Копия верна

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Саратовской
области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«28» декабря 2009 г.
ОГРН 1064603913357
ГРН 2096453000287

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника
межрайонной инспекции
Норкина Р.В.
М.П.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Саратовской
области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«28» декабря 2009 г.
ОГРН 1064603913357
ГРН 2096453000287

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника
межрайонной инспекции
Норкина Р. В.

М.П.